



VITTORIO VENETO (TV)
vale.marin1982@gmail.com



ABOUT ME

Amo essere in contatto con le persone, scoprire nuovi punti di vista e culture, utilizzando il mio ottimismo e la mia energia per affrontare le sfide. Mi sento fortunata ad avere una personalità solare, perché ogni giorno per me significa gioia, divertimento, passione.

Mi piace scoprire cose nuove e imparare tutto con consapevolezza e libertà.

Ho anche altre passioni: gli animali, l'arte, la natura, l'associazionismo e l'organizzazione di eventi, viaggiare, prendermi cura del mio orto... e, soprattutto, dei miei 3 figli!

Valentina Marin

SPARKLE CARE MANAGER



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sparkle care manager

Sodastream
International
BV Italian
Branch
(PepsiCo)

Gennaio 2021

Creazione di un nuovo ufficio di assistenza clienti all'interno dell'ufficio Marketing, con 2 agenti, riferendo alla Responsabile Mkt Italia e alla Responsabile Internazionale del Customer care in Israele.

Gestione del CRM con Zendesk e Talkdesk, Trustpilot, Techsee, Ada chatbot, Amazon e Social media answers, Analisi con Qlickview
D2C: gestione ordini e logistica e-commerce
Gestione centri assistenza
Referente Qualità

Sales & Logistics support

Sale&Operations: Demand Planning Specialist
Supporto alle vendite per la pianificazione delle previsioni e referente per la programmazione dell'approvvigionamento e stock con Israele e Olanda.

Responsabile logistica inbound, import e sdoganamento
Supporto alla logistica outbound
Preparazione di report per l'internazionale, analisi Kpi, Sku management.
Referente per l'assistenza e la qualità.

Customer care & sales support - Italy

EUM -> SST

Giugno 2013

Inserimento ordini e relativa gestione in Nav
Supporto vendite ai Regional e National managers

Gestione delle Price list e contratti
D2C e B2B Customer service, call center
Gestione specifica di alcuni clienti come Amazon, Mediaworld, MPPreis e negozi dell'Alto Adige

Customer care & sales support - Export

Referente ufficio vendite estero, con supporto all'ufficio tecnico e qualità per la gestione dei progetti con i clienti. Contatti quotidiani con clienti stranieri, frequenti viaggi e incontri, partecipazione a fiere.

Gestione degli ordini e del flusso con As400.
Coordinamento delle priorità commerciali con produzione e logistica.
Gestione diretta dell'ufficio per circa un anno

Assistente ufficio tecnico, supporto ufficio qualità

Eurometal
nova Spa
(Ironing
systems)

Ottobre 2002

Definizione prodotti e personalizzazione completa con clienti stranieri e marchi terzi, dagli stampi alla consegna degli ordini. Viaggi frequenti all'estero per lo sviluppo dei progetti, controllo produzione, assistenza.
Supporto all'ufficio qualità per clienti esteri, traduzioni tecniche di istruzioni, ricambi, distinte base.



COMPETENZE EMOTIVE e SOCIALI

- Ottimismo & Energia
- Iniziativa & Impegno
- Pensiero creativo
- Amore per l'apprendimento, sana curiosità
- Adattabilità
- Gentilezza
- Empatia
- Leadership

Giuchina Tour

○ **Agente viaggi e guida turistica**

Giu_Ott 2002

Seconda esperienza estiva in Agenzia viaggi.

Prenotazione e pianificazione vacanza, accompagnatrice

Esperienze precedenti: Laredo viaggi, Tessilspugna



EDUCATION

2024	Fluentify- English course: 24 one to one lessons + 72 h academy New managers Course – Sodastream IL
2023	Upskills: Excel intermedio e Negoziazione commerciale Linkedin Learning path “Build Your Skills in Customer Service”
2021	Effective communication (Roberta Ioppi 32 h)
2020	Logistics&Supply Chain (Udemy 32h) Linkedin Learning path “Become a manager”, leadership, emotional intelligence, strategic thinking.
2019	Corsi di apicoltura e orto biologico
2016/2019	Scuola giovani imprenditori (Ciofs)
2018	Introduzione al controllo di gestione (A. Specchia, Ciofs)
2000/2001	Ciofs Educazione professionale <i>Corso import/export di 800h+400h Stage presso Rica Group</i>
1995/2000	Liceo Linguistico Santa Giovanna D’Arco <i>Diplomata con 80/100</i>



LINGUE

Inglese: C1
Tedesco: B1
Spagnolo: B1



DATABASE

Navision– Excel reporting – Zendesk, Talkdesk–
– Clickview – Oracle e Netsuite

Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

La sottoscritta VALENTINA MARIN, nata a Vittorio Veneto il 07-09-1982 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 27-04-2024, Vittorio Veneto

Firma