

**ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024 DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DURANTE LA CAMPAGNA ELETTORALE**

La presente disciplina intende individuare alcuni criteri e modalità per semplificare, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, l'uso temporaneo dei locali comunali e degli spazi esterni, da parte di partiti politici, movimenti e raggruppamenti politici che partecipano alle competizioni elettorali.

Detti criteri sono volti a garantire ai partiti politici, ai movimenti che partecipano alle competizioni elettorali, nonché ai raggruppamenti politici forme d'accesso a strutture e spazi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e di eguaglianza.

In questa ottica, si è proceduto ad individuare alcune piazze/aree pubbliche e sale presso stabili comunali, nonché a stabilire la tempistica per la presentazione delle relative richieste, mettendo a disposizione dei soggetti partecipanti alle competizioni una selezione di luoghi pubblici da utilizzarsi nell'ambito delle manifestazioni del periodo elettorale con regole d'accesso trasparenti e condivise. Il presente documento costituisce pertanto uno strumento, agevolmente revisionabile se necessario, atto a regolamentare i comportamenti degli attori politici nonché dei responsabili dei settori per le autorizzazioni connesse ad attività o iniziative politiche in preparazione della consultazione elettorale;

**A) LOCALI INTERNI**

**I locali comunali destinati ad ospitare conferenze, dibattiti e assemblee durante la campagna elettorale sono i seguenti:**

- a) Sala Convegni della Biblioteca civica, Piazza Giovanni Paolo I.....99 posti
- b) Sala del Consiglio Comunale, Galleria Concordia, 1..... 75 posti
- c) Sala Conferenze Giuseppe Vascellari (Torre Orologio), Via Martiri della Libertà, n. 58..... 35 posti

I suddetti locali vengono messi a disposizione a tariffa agevolata a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino all'inizio del divieto di propaganda elettorale fissato dalla legge, previa presentazione di apposita richiesta da effettuarsi almeno **3 giorni** prima della data prevista per l'iniziativa.

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti, i movimenti, i raggruppamenti politici, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse. Tale partecipazione alla competizione elettorale deve risultare dagli atti ufficiali.

La richiesta, come da schema allegato 1), deve essere compilata su carta semplice ed indicare la data e l'orario della iniziativa la quale deve essere ricompresa nella fascia oraria sotto indicata.

La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo del Comune di Vittorio Veneto - che gestirà la procedura della concessione dei locali unicamente per il periodo strettamente inerente la campagna elettorale e conseguentemente soltanto per le finalità di cui alla presente disciplina. Si consiglia di consultare previamente il predetto Ufficio del Comune, al fine di effettuare l'opportuna pre-verifica delle oggettive disponibilità logistiche e di calendario. Non sono ammesse uniche domande che contengano richieste cumulative; a ciascuna domanda dovrà pertanto corrispondere n. 1 richiesta.

Le richieste di utilizzo dei locali, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra domanda per l'utilizzo dei predetti locali. Pertanto, qualora nel periodo di campagna elettorale si svolga una manifestazione organizzata da soggetti non politici, questi ultimi soggetti organizzatori dovranno farsi carico di lasciare liberi i locali individuati dai presenti criteri.

La concessione delle sale ai partiti, ai movimenti, ai raggruppamenti politici, nonché a gruppi di candidati o a singoli candidati avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e ad un criterio di rotazione delle stesse.

Nel caso in cui pervengano più domande che riguardano la stessa sala nella stessa fascia oraria si dovranno rispettare, nell'ordine i seguenti principi:

**1. Ordine cronologico.**

**2. Rotazione.**

Pertanto nel caso di domande aventi ad oggetto la stessa sala e fascia oraria, la stessa verrà assegnata la prima volta alla domanda pervenuta prima (farà fede la data e l'orario di ricevimento registrati nel Protocollo comunale), la volta successiva, se richiesta da più richiedenti e la domanda pervenuta per prima sia del richiedente che ha già fruito della sala la volta precedente, la sala richiesta verrà assegnata alla domanda pervenuta per seconda.

Per la terza volta si riprenderà il criterio dell'ordine cronologico.

I richiedenti saranno considerati responsabili ad ogni effetto di legge di tutto quanto possa accadere durante lo svolgimento degli incontri, assemblee ecc. organizzate all'interno dei suddetti locali.

Fasce orarie: sia nei giorni feriali che festivi al mattino dalle 8.30 alle 13.30 e al pomeriggio dalle ore 16.30 alle 23.30.

Nell'ultimo giorno di campagna elettorale si stabilisce che il tempo massimo di utilizzo delle sale da parte di ogni soggetto richiedente non potrà essere superiore a due ore e mezza.

I locali sono messi a disposizione secondo lo stato in cui si trovano e non sono dotati di personale in sala per l'assistenza. Pertanto, rispetto a tale stato, non saranno messi a disposizione da parte del Comune servizi e/o attrezzature in più rispetto a quelle che lì si trovano stabilmente. Eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature ivi presenti durante la fascia orario di assegnazione saranno addebitati al soggetto richiedente.

**B) USO DEGLI SPAZI ESTERNI PER LA CAMPAGNA ELETTORALE PER LE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 2024**

a) Tutte le Piazze ed aree pubbliche

L'utilizzo delle aree pubbliche per la collocazione di banchetti, gazebi o per l'organizzazione di comizi è disciplinato dall'art. 52 del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, integrato e modificato come segue.

Le istanze devono essere presentate con un preavviso minimo di sette (7) giorni.

Le richieste di utilizzo degli spazi esterni per propaganda elettorale, durante il suddetto periodo, hanno precedenza su qualsiasi altra richiesta anche se precedentemente accolta, pertanto l'autorizzazione eventualmente già rilasciata sarà tempestivamente revocata.

Possono essere autorizzati gazebi/banchetti di propaganda elettorale su tutto il territorio comunale, fatte comunque salve le valutazioni sulla sicurezza stradale e sull'ordine pubblico, anche in riferimento ad eventuale presenza, in spazi adiacenti, di manifestazioni pubbliche non politiche organizzate da terzi e debitamente autorizzate.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 67 della legge 28 dicembre 1995, n. 549 sarà possibile occupare per le manifestazioni e i comizi un'area di 10 mq. senza pagare alcuna tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti spazi i partiti, i movimenti, i raggruppamenti politici, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.

La richiesta deve essere compilata su carta semplice, utilizzando il modulo disponibile sul sito del Comune di Vittorio Veneto al link: [https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/dam/jcr:19eb4817-3c23-409f-918d-71890716e10c/OCCUPAZIONE\\_SUOLO\\_gazebi-banchetti.doc](https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/dam/jcr:19eb4817-3c23-409f-918d-71890716e10c/OCCUPAZIONE_SUOLO_gazebi-banchetti.doc) e indirizzata all'Ufficio Polizia Locale (Gestione Associata e Protezione Civile) del Comune di Vittorio Veneto. IL Comando Polizia Locale gestirà la procedura di autorizzazione, verificando le oggettive disponibilità logistiche e di calendario.

È consigliabile verificare preventivamente la disponibilità degli spazi richiesti, telefonando da lunedì al venerdì al mattino al Comando Polizia Locale di Vittorio Veneto, rimanendo comunque inteso che tale comunicazione non può costituire prenotazione del posto.

**Infatti, le aree saranno assegnate in base all'effettiva disponibilità rispettando l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza (farà fede la data e l'orario di ricevimento registrati nel Protocollo comunale).**

Tra un evento di propaganda elettorale e il successivo, dovrà intercorrere un intervallo di tempo non inferiore a trenta minuti.

Ogni soggetto autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per le iniziative di propaganda elettorale.

Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, fornitura di energia elettrica da rete comunale, beni mobili del Comune.

Eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico durante la fascia oraria di assegnazione saranno addebitati al soggetto richiedente.

Allegati: modulo all.1 "Domanda di utilizzo delle sale comunali"

AL COMUNE DI VITTORIO VENETO  
Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo  
Via G. Carducci  
31029 Vittorio Veneto

OGGETTO: DOMANDA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI IN OCCASIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE ELEZIONI \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IN RAPPRESENTANZA DEL

o PARTITO \_\_\_\_\_  
o LISTA \_\_\_\_\_  
o MOVIMENTO \_\_\_\_\_  
o \_\_\_\_\_

CHIEDE L'USO DELLA SALA

PER IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

PER LO SVOLGIMENTO DI UNA MANIFESTAZIONE POLITICA IN OCCASIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL REFERENTE E' \_\_\_\_\_ RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

VITTORIO VENETO, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

Note: La domanda può essere recapitata nei seguenti modi:

- 1) Mediante PEC all'indirizzo: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it
- 2) Mediante servizio posta tradizionale con spedizione all'indirizzo indicato come destinatario del presente modulo
- 3) Recapitata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo, 14.

Per la sua compilazione si deve fare riferimento ai vigenti criteri di cui al Disciplinare di utilizzo degli spazi durante la campagna elettorale riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n..... del .....

Contatti

La referente dell'ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo è la dipendente Mattiuzzo Caterina

Tel. 0438569312-0438569332 e-mail cmattiuzzo@comune.vittorio-veneto.tv