



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Roberta Faraon, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

ROBERTA FARAON

34, via Isonzo -31029 VITTORIO VENETO (TV) ITALIA

Cellulare: 3203207456

roberta.faraon@gmail.com

ITALIANA

08/01/1973

F

Settore professionale

QUADRO DIRETTIVO AZIENDA PRIVATA SETTORE DEL CREDITO

Esperienza professionale

Dal 3/10/1994 ad oggi:

Dipendente gruppo INTESA (ora INTESA SANPAOLO)

Principali attività e responsabilità

Dal 1994 al 1996 mansioni amministrative presso sede di Padova

Dal 1996 mansioni amministrative e commerciali presso filiale retail di Padova

Dal 1998 mansioni commerciali presso filiali retail provincia di Treviso.

Nel 2007 ho partecipato alla creazione, all'organizzazione e allo sviluppo commerciale di BANCA PROSSIMA (realità facente parte del Gruppo Intesa creata per la gestione delle controparti non profit laiche e religiose).

Nel 2008 conseguita abilitazione dopo Esame di Stato, quale consulente finanziaria abilitata all'offerta fuori sede che ha comportato, dal 2008, l'iscrizione al relativo albo.

Dal 2008 al 2011, Responsabile di Relazione provincia di Treviso per Banca Prossima, con ruolo commerciale e di gestione clientela.

Dal 2011 al 2022, a seguito ridenominazione delle figure professionali, Gestore Terzo Settore Treviso e provincia (quadro direttivo con abilitazione all'offerta fuori sede e, dal 2017, con facoltà di delibera creditizia).

Dal 2022 ad oggi, in capo allo staff di Area Veneto Est e FVG, mi occupo di sviluppo commerciale con la ricerca e acquisizione di nuove controparti, analisi e potenziamento segmento di mercato, supporto e riorganizzazione finanziaria di controparti già clienti all'interno della Direzione Impact.

Nome datore di lavoro

INTESA SANPAOLO

Indirizzo sede di lavoro

16, Via Indipendenza- 31100 Treviso

Istruzione e formazione

Date

2013 esame di Laurea (DM 509/99) in PSICOECONOMIA (facoltà di Economia)

Titolo della qualifica rilasciata

Dottoressa in PSICOECONOMIA

1992 maturità classica (50/60) presso Liceo Ginnasio Statale M. Flaminio di Vittorio Veneto (TV)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Unione dei fondamentali di Economia e di Psicologia, con orientamento alla ottimizzazione della gestione delle risorse umane. Tesi di laurea sulla correlazione diretta tra benessere individuale e benessere organizzativo nell'analisi dell'efficacia aziendale.

Capacità e competenze personali Gestione e coordinamento gruppi di lavoro, organizzazione e pianificazione compiti con orientamento al risultato, supporto all'attività commerciale dei colleghi ed erogazione di formazione in ambito specialistico.

Madrelingua ITALIANO

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	BUONO		BUONA		BUONA		BUONA

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Per 15 anni sono stata animatrice parrocchiale di gruppi di ragazzi (età 14-19). Per 4 anni ho fatto parte della sottocommissione giovanissimi (Azione Cattolica diocesana). Per un decennio (dal 1992 al 2002) ho fatto parte di un gruppo di teatro comico.

Capacità e competenze organizzative Ottima la capacità dell'organizzazione del lavoro e la gestione dei compiti commerciali, competenza maturata soprattutto nei primi quattro anni di sviluppo della nascente Banca Prossima, in totale solitudine e con la necessità di un costante ricorso al *problem solving* tecnico e relazionale; capacità poi perfezionata all'ampliamento della squadra territoriale.

Capacità e competenze tecniche Ottima la gestione dei clienti e la relazione commerciale. Ottima la gestione del presidio del credito.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo quotidiano del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche Appassionata di disegno a mano libera e delle tecniche di *brush lettering*, sfrutto questa capacità soprattutto per la realizzazione di biglietti di auguri personalizzati e per le ricorrenze.

Altre capacità e competenze Sono appassionata di cucina, italiana ed estera e mi diletto a sperimentare creazioni culinarie soprattutto quando la casa mi si riempie di ospiti affamati. In particolar modo, da anni, mi dedico alla creazione di torte per celebrazioni particolari, che decoro con le tecniche del *cake design*.

Patente Patente cat B conseguita nel 1991.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma Firmato digitalmente da

ROBERTA FARAON
CN = ROBERTA FARAON
C = IT